

HİPERTANSİYON DİYALİZ VE TRANSPLANTASYON DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

MADDE 1 - Derneğin adı “ Hipertansiyon Diyaliz ve Transplantasyon Demeği “ olup kısa adı HDTD ‘dir. Hipertansiyon Diyaliz ve Transplantasyon Demeği, aşağıdaki maddelerde (Dernek) kısa adı ile anılmıştır.

Derneğin merkezi İstanbul’da Molla Gûrani Mahallesi, Tanburi Cemil bey Sokak, Belginer Polat iş Merkezi No: 5/9 Aksaray FATİH/İSTANBUL adresindedir. Yönetim Kurulu karar ile adres değişikliği yapılır. Dernek Genel Kurul karar ile şubeler açabilir. Derneğin şubelerinin işleyişi, organları tüzüğün 16-24. maddelerinde düzenlenmiştir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konulan ve Biçimleri

MADDE 2 - Derneğin amacı; böbrek yapı, fonksiyon, hastalıkları böbrek transplantasyonu ile hipertansiyon ve bunlarla ilgili konulardaki bilgileri geliştirmek; araştırma yapmak, yaptırmak ve yaymak; böbrek hastalıkları ile ilgili konularda medikal-sosyal çalışmalarda bulunmaktadır. İlgi alanlarında yurtiçi ve yurtdışında eğitim, araştırma, hasta bakım standartları, hasta etiği, ilgili hastalıklarda etkin korumayı ve tedaviyi sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konulan ve Biçimleri

1. Derneğin faaliyetlerinin. etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak,
2. Dernek bu amaçla üyeleri arasında mesleki, bilimsel ve sosyal ilişkileri geliştirir, üyelerinin haklarını korur ve tüm etkinliklerinde en yüksek etik standartları dikkate alır. Yurtiçi ve yurtdışında sağlık ve eğitim alanında çalışmalar yapar, bununla ilgi ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğinde bulunur
3. Dernek tıbbi mesleki eğitim ve öğretimde İhtiyacı olan kişi ve kurumlara her türlü maddi ve sosyal destekte bulunmak ayrıca sağlık ve eğitim faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek.
4. Çalışma alanında hizmet veren hekim ve diğer sağlık çalışanları ile bu alanlardan hizmet alan hasta ve hasta yakınları ve toplumun yararına her türlü faaliyetlerde bulunur. Bilimsel, mesleki, sosyal ve kültürel etkinlikler, organizasyonlar ve eğitimler gerçekleştirir; yayınlar yapar. Bu alanlarda politikalar geliştirir, stratejiler belirler; konunun diğer taraflarıyla iletişim kurar ve işbirliği yapar; kamuoyu oluşturur, medyada, sosyal medyada paylaşımlarda bulunur. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek,
5. Gerek tıp mesleği mensupları ve gerekse halka öğretici bilgiler verir, yayınlar yapar aynı konularla ilgili yabancı meslekî bilimsel kuruluşlarla mesleki ve bilimsel ilişkiler kurabilir. Dernek amaç ve hizmet konularına yönelik, kurum ve kuruluşlarla ortak etkinlikler yapar, Ulusal ya da uluslararası bilimsel toplantılar (kongre, sempozyum, seminer, kurs vb.) düzenler, düzenlenen toplantılara katılır. Araştırma merkezi, laboratuvar, klinik ve poliklinik kurar ve işletir ya da bu gibi kuruluşları destekler. Dernek amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla, gelir getirici projeler geliştirir, çeşitli sosyal etkinliklerde bulunur, sosyal tesisler, ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurar, doğrudan ya da denetimi altında işletir, bu amaçla üyeliğe katılabilir.

6. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınlan temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
7. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
8. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
9. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
10. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
11. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
13. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu Kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
14. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
15. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
16. Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
17. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfömler oluşturmak,

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

MADDE 3 - Fiil ehliyetine sahip bulunan ve Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden Asil Üyeler bu demeğe üye olma hakkına sahiptir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Demeğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu karar ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Onursal üyeler isterlerse aidat verebilirler.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine yönetimine katılma hakkı vardır.

a) ASLİ ÜYELER

Fiili ehliyete sahip, kanuni vasıfları taşıyan ve derneğin amacı ile ilgili nefroloji uzmanı, çocuk nefroloji uzmanı, iç hastalıkları uzmanı, hemodiyaliz sertifikalı pratisyen hekimler, böbrek transplantasyonu ile ilgilenen üroloji ve genel cerrahi uzmanları, ve kardiyoloji uzmanları, üç üyenin teklifi ve yönetim kurulunun kabulü ile ve kararı ile asli üye olurlar.

b) FAHRİ ÜYELER :

Derneğin amaç ve çalışmalarına maddi veya manevi değerli yardımlar yapmış bulunanlara yönetim kurulunca fahri üye unvanı verilebilir. Bunların sayısı yönetim kurulunca kararlaştırılacak miktarda aşamaz.

c) ONURSAL ÜYELER :

Yurdumuzda veya yurt dışında alanında hizmet etmiş, ün salmış veya Türk milletine, büyük yararları dokunmuş yerli ve yabancı bilim adamları, kabul ettikleri taktirde, Yönetim kurulunun teklifi ve genel kurul karar ile onursal üye seçilebilirler. Onursal üyeler kanunen fahri üye haklarına sahiptirler. Oy kullanamazlar. İstedikleri taktirde aidat verirler. Onursal üyeliğe geçen asli üyenin yeri boşalmış sayılır. Onursal üyelik için sayısal bir sınır yoktur.

d) KURUCU ÜYELER :

1. Prof. Dr. Kamil Dilek
2. Prof. Dr. Mustafa Güllülü
3. Prof. Dr. Mehdi Yeksan
4. Prof. Dr. Galip Güz
5. Prof. Dr. Alaattin Yıldız
6. Doç. Dr. Murat Duranay
7. Prof. Dr. Reha Erkoç
8. Doç, Dr. Serdar Kahvecioğlu
9. Doç, Dr. İbrahim Akdağ
10. Doç, Dr. Mehmet Kanbay
11. Prof. Dr. Ali Akçay
12. Uzm. Dr. Murat Alay

Üyelikten Çıkma

MADDE 4 - Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin demeğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 5 - Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
5. Üye olma şartlarının kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernek üyeliğinden çıkarılanların bu çıkarma kararında haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek genel kurula itiraz hakları vardır. Genel kurul, üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

MADDE 6 - Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel kurul,
2. Yönetim kurulu,
3. Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü

MADDE 7 - Genel kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; demeğe kayıtlı üyelere oluşur.

Olağan genel kurul 3 yılda bir, Kasım ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul;

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler İkinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır, ikinci toplantı için en az Yönetim ve Denetim Kurulları asli üye sayısının iki misli üyenin iştirak etmesi gereklidir. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı

Genel kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Ancak, il valiliğine yazılı müracaatla başka bir ilde de toplanabilir.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen

yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

MADDE 8 - Genel kurulda, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık oyla oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin, feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 9 - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin fesih edilmesi,
12. Yönetim kurulunca teklif edilen diğer önerileri incelenip karara bağlanması,
13. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
14. Derneğin şubeler açmasına karar vermek, şube kurucularına yetki vermek. Şube

Yönetmeliğini hazırlamak.

15. Derneğin amaç ve çalışma konuları doğrultusunda ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla, sosyal tesisler, ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurması, işletmesi ve bu amaçla üyeliğe katılmasına karar vermek.
16. Yardımcı Organlarını ise Daimi Kurullar ve Araştırma Grupları oluşturur. Bu Hususta yönetmelikler çıkarır. Yönetim kurulu tarafından uygulanır.

Genel kurul, derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 10 - Yönetim kurulu beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, Genel sekreter, Muhasip Üye belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Ancak toplantı sayısı yılda 2 defadan az olamaz. Üye tamsayısının yansından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburîdir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

Başkan derneği temsil eder. Genel sekreter başkanın icrada yardımcısıdır. Başkan bulunmadığı zaman ona vekalet eder,

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, demeye ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
6. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak

8. Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
9. Derneğe üye alınması, veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek
10. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak.
11. Yardımcı organların çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek. Bilimsel Çalışma Gruplarının kuruluş, çalışma ve denetimlerini Çalışma grupları yönetmeliği uyarınca gerçekleştirmek.
12. Dernek Yönetmeliklerini uygulamak. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 11 - Denetim kurulu üç asıl üç yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir. En çok oy alan denetim kurulu başkanı olur.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

MADDE 12 - Derneğin gelir kaynakları

1. Üyelerin verdikleri aidat : Giriş ve üyelik aidatı Genel Kurul tarafından tesbit edilir. Üyelerden yıllık aidat olarak en az 10- TL alınır.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
3. Dernekçe tertiplenecek eğlence müsamereler, konser, spor müsabakaları ve konferans vs. gibi sosyal faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
6. Derneğin sahip olduğu, işlettiği iktisadi işletmelerden, ortaklıklardan ve ortak girişimlerden elde edilecek gelirler,
7. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

8. Diğer gelirler.

Derneğin iç Denetimi

MADDE 13 - Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Derneğin Gelir ve Gider işlemleri

MADDE 14 - Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17 de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu “ düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından demeğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK-17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi“ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE 15 – Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Şube İşlemleri ;

MADDE 16 - Madde 16 -24 şubelerle ilgilidir.

Şube, Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimdir.

Genel Kurul Kararı ile şube açılmasına karar verilen merkezlerde, en az altı aydan beri oturanlardan oluşturulacak şube kurucuları saptanır, Bu kurucular arasından en az üç kişiye, Genel Kurul tarafından şube kuruluş işlemlerini yürütmek üzere yetki verilir. Şube açmaya yetkili kılınan kişiler, kurucuların ad ve soyadlarını, baba adlarını, doğum yeri ve tarihlerini, meslek ve sanatlarını, ikametgahlarını Şube merkez adresini, Şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine bildirerek yazılı müracaatta bulunurlar. Yazıya Dernek Tüzüğünden iki örnekle yetkili kılındıklarını gösteren yetki belgeleri eklenir.

Şubenin Organları

MADDE 17 - Şubelerin organları aşağıda gösterilmiştir.

- a-Genel Kurul
- b-Yönetim Kurulu
- c-Denetim Kurulu

Genel Kurul

MADDE 18 - Şube Genel Kurulu, şubenin bulunduğu yerde ikamet eden ve şubeye kayıtlı etkin üyelerin bir araya gelmesi ile, bu tüzük hükümleri gereği iki yılda bir Dernek Genel Kurulundan en az 2 ay önce olağan toplanır.

Olağan ve olağanüstü toplantılardan sonra, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneği toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde Mülki İdare Amirliğine ve Dernek Yönetim Kuruluna gönderilir.

Şube yönetim kurulu başkanı, Dernek Genel Kurulunun doğal delegesidir. Ayrıca Dernek Genel Kuruluna katılmak üzere genel kurul bir delege seçebilir.

Genel Kurulun Yetki ve Görevleri

MADDE 19 - Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a- Tüzüğün 2 ve 3 maddelerinde gösterildiği şekilde Derneğin amacına ilişkin çatışmalar yapmak,
- b-Şube organlarını seçmek,
- c-Yönetim ve denetleme kurulları raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- d-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirerek kabul etmek
- e- Şubenin feshine ve şube mallarının genel merkeze devrine karar vermek,
- f- Dernek Genel Kurulunda şubeyi temsil edecek delegeyi seçmek,

Yönetim Kurulu

MADDE 20 - Şube Yönetim Kurulu şube Genel Kurulunca seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulları Dernek Tüzüğüne Dernek Yönetim Kurulu hakkındaki hükümlerine göre hareket eder ve görev bölümü yaparlar. Şubeler bölgelerinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından temsil edilirler.

Yönetim Kurulunun Görev ve yetkileri

MADDE 21 - Şube Yönetim Kurulları, Şubeye ait ve Şube kapsamında kalmak üzere Tüzük, Dernek Yönetim Kurulu kararları ve yasalara aykırı olmamak kaydıyla her türlü işlemi yapmaya yetkilidir. Şube Yönetim Kurulları, üyeler arasındaki dayanışma ve koordinasyonu sağlamak, üyelerin genel merkezle olan ilişkilerini düzenlemek ve üyelerin dilek ve şikayetlerini Dernek Yönetim Kuruluna iletmekle yükümlüdür. Şube Yönetim Kurulları aldıkları kararlarından üyelere, yasalara ve 3. şahıslara karşı doğrudan sorumludurlar.

Denetim Kurulu

MADDE 22 - Şube Denetim Kurulu Şube genel kurulunca iki yıl için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre altı ayda bir denetim görevini yapar ve sonuçlarını bir rapor halinde Dernek Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Genel Kuruluna sunar. Dernek Denetim Kurulunun ayrıca şube işlemlerini denetim yetkisi vardır.

Şubelerin Kapatılması

MADDE 23 - Şubeler, Dernek Ana Tüzüğüne, Dernek Yönetim Kurulu kararlarına, Dernekler Kanunu ve yasalara aykırı davranışları durumunda, Genel Kurul kararı ile kapatılabilir.

MADDE 24 - Bu Ana Tüzüğün Dernek organlarının oluşum ve çalışma işleyişi, görev ve yetkilerine ilişkin tüm hükümleri ile tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri Şubeye ait ve Şube kapsamında kalmak üzere Şubeler için de geçerli olup merkez-şube ilişkileri Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanacak 'Şubeler Yönetmeliğinde' gösterilir.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

MADDE 25 - Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3 ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

MADDE 26 - Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 3/4 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 27 - Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih karar verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "tasfiye halinde Hipertansiyon Diyaliz ve Transplantasyon Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

MADDE 28 - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, Demeği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Alaattin Yıldız
Kamil Dilek
Reha Erkoç
Serdar Kahveciođtu
Mehmet Kanbay

Bu tüzük 28 (yirmisekiz) madde ve 1(bir) geçici maddeden ibarettir.